

## PYYNTÖ PPHVADno-2026-3355

### Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmä (Oima)

#### Hankintayksikön yhteystiedot

|                                   |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Virallinen nimi</b>            | Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue,<br>pienhankinnat |
| <b>Y-Tunnus</b>                   | 3221326-2                                            |
| <b>Postiosoite</b>                | PL 10                                                |
| <b>Postitoimipaikka</b>           | OYS                                                  |
| <b>Postinumero</b>                | 90029                                                |
| <b>Yhteyshenkilö</b>              | Irma Haataja                                         |
| <b>Puhelin</b>                    | +358 83156126                                        |
| <b>Sähköpostiosoite</b>           | irma.haataja@pohde.fi                                |
| <b>Pääasiallinen osoite (URL)</b> | <a href="https://pohde.fi">https://pohde.fi</a>      |

#### Hankinnan kohde

##### Hankinnan nimi

Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmä (Oima)

##### Hankinnan tunniste

PPHVADno-2026-3355

##### Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on pilvipohjainen SaaS-palvelu, joka kattaa omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan, sopimusten käsittelyn, hoitajaksojen kirjaamisen, raportoinnin sekä viranomaisvelvoitteisiin liittyvät tiedonsiirrot.

Hankittavan järjestelmän tavoitteena on tukea organisaation toimintaa kokonaisvaltaisesti sekä vähentää manuaalista työtä. Järjestelmän tulee mahdollistaa tehokas ja ajantasainen hallinta erityisesti integraatioiden ja lainsäädännöllisten muutosten osalta.

Järjestelmän on sisällettävä seuraavat ydintoiminnot:

- sopimusten hallinta ja sähköinen allekirjoitus
- työaikojen, vapaiden ja kuluja kirjaaminen
- palkkojen ja palkkioiden laskenta
- automatisoidut verokortti- ja VTJ-päivitykset
- välttämättömät integraatiot (esim. taloushallinto- ja viranomaisjärjestelmät)
- raportointi maksatus- ja laskutustietojen tuottamiseksi
- käyttäjäroolien ja käyttöoikeuksien hallinta
- viestintä ja sähköinen asiointi.

---

## Sopimuksen kokonaisarvo

### Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

### Lisähankinnan mahdollinen kuvaus

Mahdolliset lisäintegraatiot ja järjestelmän toiminnallisuuden kehittäminen.

## Hankintamenettely

### Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Käytetään kahden kuoren menettelyä

Ei

### Vaihtoehtoiset vastaukset hyväksytään

Ei

## Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

### Vastausten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

02.06.2026 12:00 (UTC +3)

### Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä vastauksensa voimassa

6 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

## Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 28.05.2026 12:00 mennessä (UTC +3)

## Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Samasta paikasta löytyvät myös lisätietokysymyksiin annetut vastaukset.

Lisätietokysymykset on esitettävä yksittäisinä erillisinä selkeinä kysymyksinä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevilla tietoteknisillä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tarjoajan on oltava yhteydessä Cludia tukeen, puh +358 20766 1075 (tuki@cloudia.fi).

## Valintaperusteiden määrittely

## Soveltuvuusvaatimukset

| Soveltuvuusvaatimukset                                                                                             | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>TARJOAJAN PERUSTIEDOT</b>                                                                                       |                |                 |
| Tarjouksen numero/tunnus                                                                                           |                |                 |
| Sopimuskaudella asiakkuudesta vastaava(t) yhteyshenkilö(t) / edustaja(t) yhteystietoineen                          | Syötettävä     |                 |
| <i>Tarjouksessa on ilmoitettava edustajien yhteystiedot. Ilmoitettava nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</i> |                |                 |
| Sähköpostiosoite, johon tilaus lähetetään.                                                                         | Syötettävä     |                 |
| Hankintasopimuksen sähköinen allekirjoittaminen                                                                    | Valittava      |                 |
| Jos kyllä                                                                                                          |                |                 |
| Allekirjoittajan (allekirjoittajien) nimi, titteli, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero                         | Syötettävä     |                 |
| Jos ei                                                                                                             |                |                 |
| Allekirjoittajan (allekirjoittajien) nimi, titteli, sähköpostiosoite.                                              | Syötettävä     |                 |
| <b>PAKOTTAVAT VAATIMUKSET</b>                                                                                      |                |                 |

Tarjoaja on rekisteröity  
kaupparekisteriin,  
arvonlisäverovelvollisten  
rekisteriin,  
ennakkoperintärekisteriin,  
työnantajarekisteriin sekä  
muihin vastaaviin rekistereihin  
sijoittumismaansa  
lainsäädännön edellyttämällä  
tavalla. Tarjoaja myös on  
huolehtinut ja huolehtii  
työnantajavelvoitteidensa,  
kuten  
sosiaalivakuutusmaksujen,  
sekä verojen maksamisesta  
sitä sitovan lainsäädännön  
mukaisesti.

Kyllä

Euroopan unioni ja/tai YK  
ja/tai Suomi on asettanut ja  
saattaa tulevaisuudessa  
asettaa pakotteita  
lainsäädännössään ja/tai  
toimielintensä päätöksillä.  
Tarjoaja vakuuttaa, että edellä  
tarkoitettuja pakotteita ei ole  
asetettu  
- Tarjoajalle,  
- Tarjoajan hallinto-, johto- tai  
valvontaelimen jäsenille tai  
määräys-, edustus-, päätös-  
tai valvontavaltaa käyttäville  
henkilöille  
- Tarjoajan välittömille tai  
välillisille omistajille  
- Sellaisille alihankkijoille,  
jotka osallistuvat tämän  
sopimuksen mukaisten  
tuotteiden tai palvelujen  
toimittamiseen; kyseisten  
alihankkijoiden hallinto-, johto-  
tai valvontaelimen jäsenille tai  
määräys-, edustus-, päätös-  
tai valvontavaltaa kyseissä  
alihankkijoissa käyttäville  
henkilöille eikä kyseisten  
alihankkijoiden välittömille tai  
välillisille omistajille. Jos tätä  
vakuutusta on rikottu, Tarjoaja  
on velvollinen korvaamaan  
Tilaajalle kaikki sille  
aiheutuneet vahingot, eikä  
vastuunrajoituksia sovelleta.

Kyllä

Tarjoaja toimittaa  
hankintayksikön erillisestä  
pyynnöstä rikosrekisteriotteet  
alla kuvatun mukaisesti.

Hankintayksikkö voi varmistua  
rikosrekisteriotteiden  
perusteella siitä, ettei tarjoajaa  
rasita mikään hankintalain 80  
§:n mukainen pakollinen  
poissulkemisperuste. Tarjoaja  
tilaa otteet  
Oikeusrekisterikeskukselta  
omalla kustannuksellaan.  
Otteet saavat olla korkeintaan  
12 kuukautta vanhoja.  
Rikosrekisteriotteet voidaan  
pyytää hankintamenettelyn tai  
sopimuskauden aikana.

Rikosrekisteriotteet on  
toimitettava seuraavista  
henkilöistä:  
• ehdokas tai tarjoaja itse  
(yhteisösakko);  
• osakeyhtiön pää- tai  
toimitusjohtaja;  
• osakeyhtiön  
varatoimitusjohtaja;  
• yhteisön hallituksen  
puheenjohtaja;  
• yhteisön hallituksen  
nimenkirjoittajat;  
• yhtiön prokuristit;  
• yhdistyksen puheenjohtaja;  
• yksityinen  
elinkeinonharjoittaja;  
• avoimen yhtiön yhtiömiehet;  
• kommandiittiyhtiön  
vastuunalainen yhtiömies.

Otteet toimitetaan  
osoitteeseen:  
Pohjois-Pohjanmaan  
hyvinvointialue  
Konsernipalvelut /  
Hankintapalvelut  
Irma Haataja  
PL 11, 90029 POHDE

Jos rikosrekisteriotte halutaan  
palautettavan, siitä tulee  
mainita rikosrekisteriotteen  
toimituksen yhteydessä.  
Muussa tapauksessa se  
hävitetään heti tarkistuksen  
jälkeen.

Vaihtoehtoisesti  
rikosrekisteriotteen voi  
toimittaa suojatulla  
sähköpostilla tai käydä  
näyttämässä paikan päällä  
taikka esittää Teams-  
palaverissa, jolloin siitä tulee  
sopia aika etukäteen.

Käyttääkö tarjoaja  
sopimuksen toteuttamisessa  
alihankkijoita tai voimavara-  
alihankkijoita?

Valittava

*Alihankkija tarkoittaa tarjoajan sopimuskumppania, joka osallistuu konkreettisesti tavarun tai palvelun tuottamiseen. Esimerkiksi palveluntarjoajan tavarantoimittajan tai tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota alihankkijoiksi. Myöskään tavanomaisia kuljetuspalveluita tuottavaa yritystä ei pidetä alihankkijana.*

*Voimavara-alihankkija tarkoittaa tarjoajan alihankkijaa, joka osallistuu hankinnan toteuttamiseen ja lisäksi jonka voimavaroja tarjoaja käyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi. Tällöin tarjoaja vetoaa esimerkiksi tarjouspyynnön mahdollisten referenssejä, ammatillista pätevyyttä tai taloudellista tilannetta koskevien vaatimusten täyttämiseksi voimavara-alihankkijan referensseihin, ammatilliseen pätevyyteen tai taloudelliseen tilanteeseen.*

Jos kyllä

Lataa täydennetty liite  
"Alihankkijat" tähän.

Ladattava

Tarjous annetaan  
ryhmittymänä.

Valittava

Jos kyllä

Jos tarjoaja on ryhmittymä, ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että jos yksi tai useampi ryhmittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on hankintayksiköllä oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalla yrityksellä ja kyseinen yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esimerkiksi sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.

Kyllä

Lataa täydennetty liite  
"Ryhmittymä" tähän.

Ladattava

#### MUUT EHDOT

Henkilötietojen käsittelyssä tarjoaja noudattaa liitteenä olevia Pohteen henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Kyllä

#### Poikkeukset:

- kohta 6.2: Kun toimittaja on ilmoittanut uudesta potentiaalisesta alikäsittelijästä, asiakkaalla on 14vrk aikaa reagoida ja perustellusta syyistä mahdollisuus esittää vastustus. Jos ei tule kannanottoa, tulkitaan hyväksynnäksi.  
- kohta 10.4: "perustuu viranomaisen tai tuomioistuimen päätökseen"

Tarjoaja hyväksyy sähköisen tiedoksiannon.

Kyllä

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta hankintamenettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajalle korvausta.

Tarjouksen on oltava suomenkielinen. Tekniset dokumentaatiot voidaan kuitenkin toimittaa suomen- tai englanninkielisenä.

Jos sopimuskauden aloitus viivästyy suunnitellusta muutoksenhaun vuoksi, siirretään sopimuskausi kokonaisuudessaan eteenpäin, kunnes sopimus voidaan tehdä. Sopimuskauden pituus siis säilyy ennallaan.

Tarjoaja on tutustunut tässä Kyllä tarjouspyynnössä, sopimusluonnoksessa ja niiden liitteissä esitettyihin ehtoihin ja sitoutuu niihin.

*Tarjoajan omia, tarjouspyynnöstä poikkeavia ehtoja ei hyväksytä.*

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmä

#### SaaS-maksu/käyttöoikeusmaksu eur/kk

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

|                                                                                                        | Minimiva<br>atimus | Maksimiv<br>aatimus |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Hankittava määrä: 48 kk                                                                                | EUR /<br>kk        |                     |
| Kuvaus järjestelmän<br>toiminnallisuuksista                                                            | Ladattava          |                     |
| <i>Tarjottavan järjestelmän on sisällettävä vähintään seuraavat toiminnallisuudet ja integraatiot:</i> |                    |                     |
| * Sopimusten hallinta ja sähköinen allekirjoitus                                                       |                    |                     |
| * Hoito- ja työaikojen, vapaiden ja kulujen kirjaaminen                                                |                    |                     |
| * Palkkojen ja palkkioiden laskenta                                                                    |                    |                     |
| * Automatisoidut verokortti- ja VTJ-päivitykset                                                        |                    |                     |
| * Raportointi maksatus- ja laskutustietojen tuottamiseksi                                              |                    |                     |
| * Käyttäjäroolit ja oikeuksien hallinta                                                                |                    |                     |
| * Viestintä ja sähköinen asiointi                                                                      |                    |                     |
| * Intime-, Effector-, Esko- ja Saga-integraatiot sekä DVV:n VTJ-kyselyrajapinta                        |                    |                     |
| Kuvaa, miten yllä vaaditut seikat täyttyvät tarjoamassanne järjestelmässä.                             |                    |                     |

### Käyttöönottoprojekti

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

|                                                                                                                 | Minimiva<br>atimus | Maksimiv<br>aatimus |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Hankittava määrä: 1 kpl                                                                                         | EUR /<br>kpl       |                     |
| Käyttöönottoprojekti kattaa järjestelmän toimittamisen asiakkaan käyttöön pakolliset integraatiot toteutettuna. |                    |                     |

### Pääkäyttäjäkoulutus

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

|  | Minimiva<br>atimus | Maksimiv<br>aatimus |
|--|--------------------|---------------------|
|--|--------------------|---------------------|

|                                                        |           |                |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| Hankittava määrä: 1 kpl                                | EUR / kpl |                |                 |
| Koulutussuunnitelma                                    | Ladattava |                |                 |
| <b>Lisäominaisuudet</b>                                |           |                |                 |
| <b>Sähköiset lomakkeet</b>                             |           |                |                 |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan |           |                |                 |
|                                                        |           | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
| Hankittava määrä: 10 kpl                               | EUR / kpl |                |                 |

|                                                        |           |                |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| <b>Asiakaslaskutusrajapinta</b>                        |           |                |                 |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan |           |                |                 |
|                                                        |           | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
| Hankittava määrä: 1 kpl                                | EUR / kpl |                |                 |

|                                                        |           |                |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| <b>Perhehoidon resursointimoduuli</b>                  |           |                |                 |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan |           |                |                 |
|                                                        |           | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
| Hankittava määrä: 1 kpl                                | EUR / kpl |                |                 |

|                                                           |           |                |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| <b>Tiedotteiden lähettäminen paperipostitse (eur/kpl)</b> |           |                |                 |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan    |           |                |                 |
|                                                           |           | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
| Hankittava määrä: 7 700 kpl                               | EUR / kpl |                |                 |

|                                                                                                        |           |                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| <b>Muut mahdolliset lisäominaisuudet/moduulit</b>                                                      |           |                |                 |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan                                                 |           |                |                 |
|                                                                                                        |           | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
| Hankittava määrä: 1 kpl                                                                                | EUR / kpl |                |                 |
| Nimeä lisäominaisuudet/moduulit                                                                        |           |                |                 |
| Hintaerittely, jos lisäominaisuuksia/moduuleja on enemmän kuin yksi                                    |           |                |                 |
| <b>Yleiset kriteerit/tiedot</b>                                                                        |           |                |                 |
|                                                                                                        |           | Minimivaatimus | Maksimivaatimus |
| Hankintaan ja hankintahintaan sisältyvät käyttöohjeet, integraatiodokumentaatio ja rajapintakuvaukset. |           |                |                 |

## Muut tiedot

## Muut asiat

Tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste, suljetaan hankintamenettelystä. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea hankintamenettelystä tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste. Tarjoajalla, jota rasittaa pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, on oikeus esittää hankintayksikölle näyttöä luotettavuudestaan.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki) määrittää asiakirjojen julkisuuden. Jos tarjoajan tarjousasiakirjat sisältävät liike- ja ammattisalaisuuksia, ne on ilmoitettava erillisellä, salassa pidettäväksi merkityllä liitteellä. Vertailuhinta ei voi olla salassa pidettävä liike- tai ammattisalaisuus.

Mahdolliset julkisuuslain mukaiset tietopyynnot on toimitettava kirjallisesti hyvinvointialueen kirjaamoon.

Hankinnassa valitaan yksi toimittaja. Valintaperuste on hinta.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

Vaatimusmaarittely.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx

Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx

Liite 2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle.docx

Liite 3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle.docx

Liite 4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.docx

Pohde\_korotetut\_tietoturva vaatimukset v.1.6.xlsx

Pohteen\_tietoturva vaatimusten\_tulkintaohje\_1.4.pdf

Tietoturvaliite.pdf

Pohde\_Palvelusopimus\_Oima.pdf

Liite\_Palvelutasokuvaus.pdf

Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisveloitteet\_Pohde.pdf

JIT 2025.pdf

Tarjouspyynnön liite Alihankkijat.xlsx